

## 台灣聖經公會徵才啟事：會計幹事

### 我們的使命

台灣聖經公會致力於聖經的翻譯、出版與傳播，讓每一個人都能在自己的母語中讀懂上帝的話語，擁有一本負擔得起、讀得懂和信得過的聖經。我們需要一位專業且具有相關經驗的會計幹事，協助公會管理財務與人事相關作業，支持我們的事工發展。

### 職位名稱

會計幹事

### 主要工作內容

#### 1. 稅務與財務作業

- 自行處理外帳，熟悉文中作業系統。
- 委託會計師簽證相關作業。
- 各類所得扣繳申報與營業稅申報。

#### 2. 人事管理

- 薪資計算與扣繳作業。
- 勞健保及團體保險申報作業。
- 補充保費扣繳申報。

#### 3. 財團法人相關申報

- 負責財團法人主管機關的各項申報作業，確保資料準確且符合規範。

### 任職條件

1. 大學或以上學歷，具相關會計或財務專業背景。
2. 熟悉稅務、財務與人事相關作業，且需具備相關經驗。
3. 熟悉文中作業系統，能獨立處理外帳作業。
4. 細心負責，能有效追蹤與執行申報流程。
5. 良好溝通能力，能配合公會內部及外部的需求。

### 薪資與福利

- 起薪：NT\$40,820（依學歷與經驗核薪）。
- 績效獎金：每年額外兩個月。
- 其他福利：三節禮金及春節年終獎金。
- 享有完善的休假及勞健保福利。

## **工作地點**

台灣聖經公會（新北市深坑區北深路三段 254 號 6 樓）

## **應徵資料**

1. 個人履歷（含照片）。
2. 自傳。
3. 工作相關經歷或證明文件（如適用）。
4. 提供三位推薦人聯絡方式（與其關係職稱、姓名、電話、E-mail）

## **截止日期**

請於 2025 年 01 月 31 日前完成應徵。

加入我們，成為福音事工的重要支持，讓更多人因您的專業而感受到上帝的愛！

**台灣聖經公會 熱切期待您的加入！**