

一. IT資訊人員 網頁維護、傳播媒體企劃

職務說明：

- 1.網站設計與維護
- 2.多媒體設計(影片製作)
- 3.FB, Line, Twister...運用及推廣
- 4.協助主管完成工作任務

出差 無需出差(但工作相關課程,有可能需要到國外受訓)

上班時段 日班、08:30-17:00

工作條件：

接受身份 上班族、soho

工作經驗 2年以上

學歷要求 專科、大學

語文條件 英文(聽:中等、說:中等、讀:中等、寫:中等)

台語(中等)

擅長工具：

Dreamweaver、DHCP、Ethernet、FTP、LAN、PPPoE、Adobe Acrobat、Excel、Outlook、PowerPoint、Word、Flash、Image/Imaging、Adobe Photoshop、PhotoImpact、多媒體軟體

具備駕照 普通重型機車、普通小型車

二. 募款專員

職務說明：

擔任本會專案募款負責人，規劃新資源開發策略、推動募款專案計劃及重點連繫等業務。

出差 無需出差(但工作相關課程,有可能需要到國外受訓)

上班時段 日班、08:30-17:00

工作條件：

接受身份 上班族

工作經驗 3年以上

學歷要求 大學以上

語文條件 英文(聽:中等、說:中等、讀:中等、寫:中等)

台語(精通)

具備駕照 普通重型機車、普通小型車

其他條件 因公務需求外出時公司備有公司車

三. 排版人員

職務說明：

文字編排、美編設計

出差 無需出差

上班時段 日班、08:30-17:00

工作條件：

接受身份 上班族

工作經驗 2年以上

學歷要求 專科、大學

語文條件 英文(聽:普通、說:普通、讀:普通、寫:普通)

台語(中等)

擅長工具 InDesign(熟練)、PhotoShop、Illustrator



THE BIBLE SOCIETY IN TAIWAN
財團法人 台灣聖經公會

台灣22204新北市深坑區北深路三段254號6樓
電話:02-2664-9909 傳真:02-2664-4599

聯絡人：宇長老 (02) 2664-9909 分機150

履歷表寄： Email : ujinkiu@bstwn.org